Załącznik nr 4

 do zapytania ofertowego z dn. 01.09.2017r.

**Wzór umowy**

Zawarta w dniu …………..…..…… w Gorawinie pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Na Rzecz Ekorozwoju Wsi Gorawino, Gorawino44, 78-124 Gorawino, NIP 6711620711** zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”** a:

………………………………………………………………………………….…… z siedzibą w ……………………………, ulica …………………….., NIP …………………………., zwanym dalej „**Dostawcą”,** reprezentowanym przez ………………………………………… .

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup książek do biblioteki szkolnej w ramach Priorytetu 3 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa w Społecznej Szkole Podstawowej w Gorawinie”.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa książek do biblioteki szkolnej dla uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej w Gorawinie przez Dostawcę na rzecz Zamawiającego.

2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczania Odbiorcy książek zgodnie ze złożonym zamówieniem.

3. Uszczegółowienie przedmiotu dostawy zostało zawarte w formularzach oferty - załącznik nr 2, który stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

1. Dostawa będzie zrealizowana w terminie do dnia 29 września 2017 roku.

2. Dostawa będzie zrealizowana na koszt Dostawcy.

3. Dostawca niezwłocznie zawiadamia Odbiorcę o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.

**§ 3**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy towar w ilości odpowiadającej zamówieniu, o jakości wskazanej w ogłoszeniu.

2. Odbiorca zobowiązuje się niezwłocznie przy odbiorze zamówionej partii towaru sprawdzić jego ilość i stan.

3. Jeżeli w wyniku sprawdzenia ilości i stanu Odbiorca wnosi zastrzeżenia w zakresie określonym w ust. 2, niezwłocznie zawiadamia o tym Dostawcę, a jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Dostawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze.

4. W przypadku uznania reklamacji Dostawca zobowiązuje się do wymiany zakwestionowanej ilości książek na wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za książki zgodnie z ustaloną ceną brutto.

2. Warunkiem przedłożenia faktury VAT jest podpisany przez obie strony protokół odbioru.

3. Zapłata za dostarczony towar będzie dokonywana przelewem, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

**§ 5**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości określonej w formularzu ofertowym.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części dostaw.

3. Wygaśnięcie umowy nastąpi z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta.

**§ 6**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 7**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 *Zamawiający Dostawca*